

## FORMULAIRE DE RAPPORT D'UNE SITUATION DANGEREUSE

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

École/Secteur : \_\_\_\_\_ Élève  Employé  Visiteur  Bénévole

Détails de l'individu impliqué (type d'employé, niveau de l'élève, raison pour visite ...) : \_\_\_\_\_

Endroit (Classe, Laboratoire, ...) : \_\_\_\_\_

Décrivez l'inquiétude en question :

---

---

---

Signature de l'auteur (pas nécessaire) \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

---

*Réservé à la direction / Comité de santé et de sécurité :*

Action

---

---

---

Signature de la direction \_\_\_\_\_

Signature d'un membre du comité de santé et de sécurité \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

---

Est-ce que le problème est réglé ?    Oui  Non

Si oui, veuillez signer le formulaire et le garder dans vos dossiers.

Si non, veuillez signer le formulaire et l'acheminer au bureau divisionnaire.

Signature de la direction \_\_\_\_\_

Signature de l'auteur \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_