



**SOMMAIRE DES POSTES BUDGÉTAIRES**

Date : \_\_\_\_\_ École : \_\_\_\_\_

**RAPPORT – PETITE CAISSE**

<i>Budget</i>	<i>Montant net [page 2 (C)]</i>	<i>Recevables TPS [page 2 (B)]</i>
<b>TOTAL</b>		
<b>Total du chèque : montant (A) : page 2</b>		

Numéro de l'école : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature de la direction d'école

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature du secrétaire-trésorier

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Vérifié

\_\_\_\_\_  
Date

