

FORMULAIRE 1 : ÉLABORATION D'UNE DIRECTIVE ADMINISTRATIVE

TITRE PROPOSÉ DE LA DIRECTIVE ADMINISTRATIVE : _____

SECTION : _____

Objet : _____

Destinataires : _____

Modalités d'application et le processus : _____

Lien à une directive administrative associée : (s'il y a lieu) _____

Proposée par : _____

Approbation de la direction générale : _____

Date

Ébauche reçue par la direction générale : _____

Date

Revue par le cadre administratif : _____

Date

Consultation (s'il y a lieu) pour commentaire par : _____

Faire parvenir à _____ par le _____ (par télécopieur : (204) _____ ou par courrier électronique : _____).

Date de la révision finale par le cadre administratif : _____

Approbation finale par la direction générale : _____

Signature

Date

CODIFICATION : _____

Affichée au site et envoyée aux écoles : _____ (date)