

Formulaire – Demande de suppléance pour enseignant

Afin que nous puissions procéder avec votre demande de suppléance, s'il vous plaît vous assurer que les documents suivants soient attachés à votre demande :

- Votre carte de brevet d'enseignement manitobain (s'il vous plaît, attacher une copie)
- L'originale de votre vérification du casier judiciaire pour les personnes appelées à travailler auprès des personnes vulnérables (datée moins de 12 mois). Si vous êtes résident de la ville de Winnipeg, s'il vous plaît utiliser le lien suivant : <https://winnipeg.ca/police/pr/pic.stm#pic>
Si vous êtes résident dans une région rurale, s'il vous plaît vous présenter à votre détachement de police.
- L'originale d'une vérification du registre concernant les mauvais traitements auprès des enfants (datée moins de 12 mois). S'il vous plaît, utiliser le lien suivant : <https://web22.gov.mb.ca/AbuseRegistry/>
- Curriculum vitae en français

Veillez prendre note des informations suivantes :

1. Votre demande ne sera pas traitée jusqu'à ce que tous les documents demandés soient reçus.
2. Nous remercions l'intérêt que vous portez à la DSFM. Par contre, seulement les candidats retenus seront ajoutés à la liste de suppléance.
3. Si votre nom est retenu en tant que suppléant(e), vous recevriez une lettre d'embauche y incluant le formulaire de renseignements personnels que vous aurez à remplir et retourner au bureau divisionnaire. Nous aurons un nouveau système électronique en place donc, vous recevrez un courriel indiquant comment y accéder.
4. Tous les dossiers des suppléants sont archivés à la fin de chaque année scolaire. Si vous désirez continuer à faire de la suppléance, vous devez nous faire parvenir une nouvelle demande pour la prochaine année scolaire.
5. Les écoles de la DSFM se retrouvent à l'échelle de la province. Veuillez seulement cocher les écoles en proximité de votre résidence, afin que vous puissiez vous rendre le matin. Voici le lien du placement des écoles de la DSFM : <https://www.dsfm.mb.ca/ScriptorWeb/scripto.asp?resultat=103879>
6. Les vérifications peuvent être valides pour une durée de trois (3) ans. La DSFM se réserve le droit de demander une nouvelle vérification annuellement si elle le juge nécessaire.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter par téléphone au 204-878-4424 poste 303 ou par courriel à l'adresse électronique suivante : ressources.humaines@dsfm.mb.ca

**FORMULAIRE – DEMANDE DE SUPPLÉANCE
ENSEIGNANT(E)
2021-2022**

Renseignements personnels :

Prénom :	Nom :
Adresse postale :	Ville / Village :
Code postal :	Numéro de téléphone à domicile :
Numéro de téléphone portable :	Courriel :
Langues (parlé et écrit) <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais	Êtes-vous légalement autorisé à travailler au Canada? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Renseignements professionnels:

Numéro de brevet :	<input type="checkbox"/> Brevet permanent d'enseignement professionnel
	<input type="checkbox"/> Brevet provisoire d'enseignement professionnel

Éducation:

Nom de l'université / collège	Diplôme obtenu	Majeur	Mineur

Expérience :

(N'incluez pas votre expérience en tant que suppléant ni vos stages universitaires)

Nom de l'employeur	Poste occupé	De (mois – année)	À (mois – année)

Niveau(x) de préférence(s):

Jeune Enfance Intermédiaire Secondaire

École(s) de préférence(s) :

Écoles urbaines (élémentaire)	
<input type="checkbox"/> École Christine-Lespérance <input type="checkbox"/> École Lacerte <input type="checkbox"/> École Noël-Ritchot <input type="checkbox"/> École Nord-Est	<input type="checkbox"/> École Précieux-Sang <input type="checkbox"/> École Roméo-Dallaire <input type="checkbox"/> École Taché
Écoles urbaines (secondaire)	Écoles rurales (élémentaire)
<input type="checkbox"/> Centre scolaire Léo-Rémillard <input type="checkbox"/> Collège Louis-Riel	<input type="checkbox"/> École Lagimodière (Lorette) <input type="checkbox"/> École Sainte-Agathe (Sainte-Agathe)
Écoles rurales (maternelle à 12 ^e année)	
<input type="checkbox"/> École communautaire Aurèle-Lemoine (Saint-Laurent) <input type="checkbox"/> École/Collège régional Gabrielle-Roy (Ile-des-Chênes) <input type="checkbox"/> École communautaire Gilbert-Rosset (Saint-Claude) <input type="checkbox"/> École Jours de Plaine (Laurier) <input type="checkbox"/> École La Source (Shilo) <input type="checkbox"/> École communautaire La Voie de Nord (Thompson) <input type="checkbox"/> École régionale Notre-Dame (Notre-Dame-de-Lourdes)	<input type="checkbox"/> École Pointe-des-Chênes (Sainte-Anne) <input type="checkbox"/> École communautaire Réal-Bérard (Saint-Pierre-Jolys) <input type="checkbox"/> École communautaire Saint-Georges (Saint-Georges) <input type="checkbox"/> École régionale Saint-Jean-Baptiste (Saint-Jean-Baptiste) <input type="checkbox"/> École Saint-Joachim (La Broquerie) <input type="checkbox"/> École Saint-Lazare (Saint-Lazare)
Autre	
<input type="checkbox"/> Centre d'apprentissage franco-manitobain (18 h à 21 h)	

Disponibilité :

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi

Déclaration du demandeur(euse)

- Je certifie que les informations incluses dans ce formulaire sont exactes et complètes.
- Je déclare que tous les documents que je sou mets à l'appui de ma demande n'ont été ni changés ni modifiés d'aucune façon.
- Je conviens que toute déclaration fautive ou trompeuse pourrait entraîner le rejet de la demande.
- Je comprends que toute embauche est conditionnelle des résultats de la vérification du casier judiciaire y inclus les résultats de la vérification pour les personnes appelées à travailler auprès des personnes vulnérables et la vérification du registre concernant les mauvais traitements.

Signature

Date

Les informations personnelles recueillies sur ce formulaire sont utilisées afin de pouvoir établir une relation de travail entre l'employé et la DSFM. Elles sont protégées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée.

Service des ressources humaines

1263, chemin Dawson
Lorette (Manitoba) R5K 0S1
Site Web : www.dsfm.mb.ca

Téléphone : 204 878-4424 poste 303
Télécopieur : 204 878-3229
Courriel : ressources.humaines@dsfm.mb.ca

Apprendre et grandir ensemble