

FORMULAIRE – DEMANDE DE SUPPLÉANCE
AUXILIAIRE, BIBLIOTECHNICIEN.NE, CONCIERGE, SECRÉTAIRE

2018-2019

Renseignements personnels :

Prénom :	Nom :
Adresse :	Ville / Village :
Code postal :	Numéro de téléphone à domicile :
Numéro de téléphone portable :	Courriel :
Langues (parlé et écrit) <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais	Êtes-vous légalement autorisé à travailler au Canada? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Veuillez énumérer toute éducation et expérience en ordre chronologique du plus récent au moins récent.

Éducation :

Nom de l'école / université / collège	Diplôme / certificat obtenu

Expérience :

Nom de l'employeur	Poste occupé	De (mois – année)	À (mois – année)

Informations générales :

Veuillez indiquer toutes formations et expériences (Premier soins/RCR/DEA, SIMDUT, WEVAS etc.)	Veuillez indiquer tous les ateliers et cours



Postes de préférences :

Auxiliaire Bibliotechnicien.ne Concierge Secrétaire

Écoles de préférences :

Écoles urbaines (élémentaire)	
<input type="checkbox"/> École Christine-Lespérance	<input type="checkbox"/> École Précieux-Sang
<input type="checkbox"/> École Lacerte	<input type="checkbox"/> École Roméo-Dallaire
<input type="checkbox"/> École Noël-Ritchot	<input type="checkbox"/> École Taché
Écoles urbaines (secondaire)	Écoles rurales (élémentaire)
<input type="checkbox"/> Centre scolaire Léo-Rémillard	<input type="checkbox"/> École Lagimodière (Lorette)
<input type="checkbox"/> Collège Louis-Riel	<input type="checkbox"/> École Sainte-Agathe (Sainte-Agathe)
Écoles rurales (maternelle à 12 ^e année)	
<input type="checkbox"/> École communautaire Aurèle-Lemoine (Saint-Laurent)	<input type="checkbox"/> École Pointe-des-Chênes (Sainte-Anne)
<input type="checkbox"/> École/Collège régional Gabrielle-Roy (Île-des-Chênes)	<input type="checkbox"/> École communautaire Réal-Bérard (Saint-Pierre-Jolys)
<input type="checkbox"/> École communautaire Gilbert-Rosset (Saint-Claude)	<input type="checkbox"/> École communautaire Saint-Georges (Saint-Georges)
<input type="checkbox"/> École Jours de Plaine (Laurier)	<input type="checkbox"/> École régionale Saint-Jean-Baptiste (Saint-Jean-Baptiste)
<input type="checkbox"/> École La Source (Shilo)	<input type="checkbox"/> École Saint-Joachim (La Broquerie)
<input type="checkbox"/> École communautaire La Voie de Nord (Thompson)	<input type="checkbox"/> École Saint-Lazare (Saint-Lazare)
<input type="checkbox"/> École régionale Notre-Dame (Notre-Dame-de-Lourdes)	

Disponibilité :

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi

Informations importantes

Votre demande de suppléance ne sera considérée que lorsque la demande soit dûment remplie et que les documents ci-dessous auront été soumis :

- ❖ **Curriculum Vitae**
- ❖ **Vérification du casier judiciaire** : l'originale y inclut les résultats de la vérification pour les personnes appelées à travailler auprès des personnes vulnérables datée moins de 12 mois.
- ❖ **Vérification du registre concernant les mauvais traitements** : l'originale datée moins de 12 mois.

Veillez noter, si votre dossier personnel contient des vérifications mentionnées ci-dessus qui sont datées de moins de 3 ans, il n'est pas nécessaire de nous fournir une mise à jour à ce temps.

Tous les dossiers des suppléants sont archivés à la fin de chaque année scolaire. Si vous désirez continuer à faire la suppléance, vous devez nous faire parvenir une nouvelle demande chaque année scolaire.

Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter le site web de la DSFM : www.dsfm.mb.ca ou communiquer avec le secteur des ressources humaines au 878-4424 poste 244.

Déclaration du demandeur

- ❖ Je certifie que les informations incluses dans ce formulaire sont exactes et complètes.
- ❖ Je déclare que tous les documents que je soumetts à l'appui de ma demande n'ont été ni changés ni modifiés d'aucune façon.
- ❖ Je conviens que toute déclaration fautive ou trompeuse pourrait entraîner le rejet de la demande.
- ❖ Je comprends que toute embauche est conditionnelle des résultats de la vérification du casier judiciaire y inclus les résultats de la vérification pour les personnes appelées à travailler auprès des personnes vulnérables et la vérification du registre concernant les mauvais traitements.

Signature

Date

Les informations personnelles recueillies sur ce formulaire sont utilisées afin de pouvoir établir une relation de travail entre l'employé et la DSFM. Elles sont protégées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée.