



**DIVISION • SCOLAIRE
FRANCO-MANITOBAINE**

La Division scolaire franco-manitobaine est à la recherche de candidat(e)s pour combler le poste suivant à l'École régionale Notre-Dame (Maternelle à 12^e année) :

Auxiliaire – 5,50 heures par jour

Catégorie salariale 1 – 1,00 h/jr

Catégorie salariale 2 – 4,50 h/jr

Contrat permanent

Les candidat(e)s doivent :

- détenir un certificat d'auxiliaire en enseignement (atout)
- posséder un diplôme d'études secondaires
- posséder d'excellentes connaissances du français parlé et écrit
- avoir d'excellentes habiletés de communication
- avoir des connaissances en informatique
- démontrer la capacité de travailler en équipe et avoir de l'entregent
- démontrer de l'enthousiasme, de la débrouillardise et une ouverture d'esprit
- collaborer étroitement avec l'équipe-école
- adhérer à la philosophie de l'école
- adhérer à la philosophie d'inclusion
- promouvoir la mission de la DSFM et de la communauté scolaire

Il sera un atout si le/la candidat(e) :

- a suivi des cours dans le domaine de santé, RCP et/ou premiers soins

Échelle salariale : Catégorie salariale 1 – 19,96 \$ à 23,30 \$

Catégorie salariale 2 – 22,05 \$ à 26,03 \$

L'entrée en fonction se fera dès que possible.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur demande, accompagnée d'un curriculum vitae en français et trois (3) noms de référence à la direction de l'école avant **16 h, le 26 mars 2019** :

Madame Gisèle Bosc, directrice par intérim

École régionale Notre-Dame

Case postale 68 – 70, avenue Notre-Dame Ouest

Notre-Dame-de-Lourdes (Manitoba) R0G 1M0

Courriel : gisele.bosc@dsfm.mb.ca

Téléphone : (204) 248-2147 Télécopieur : (204) 248-2611

N.B. Seulement les personnes choisies pour une entrevue seront contactées. La personne retenue pour ce poste devra soumettre l'originale d'une vérification du casier judiciaire appelé à travailler auprès des personnes vulnérables et l'originale d'une vérification du registre concernant les mauvais traitements récentes de moins de 12 mois, jugée satisfaisante par l'employeur avant d'entrer en poste.

Numéro de poste : 95-AUX-18