



La Division scolaire franco-manitobaine est à la recherche d'adultes responsables pour combler ce poste à l'**École Jours de Plaine** (Maternelle à 12^e année) :

Auxiliaire et bibliothécaire(ne) – 7,25 heures par jour (mardi et jeudi)

Auxiliaire

Catégorie salariale 1 – 1,00 heure par jour

Catégorie salariale 2 – 5,43 heures par jour

Bibliothécaire(ne)

0,82 heure par jour

Poste temporaire

Les candidat(e)s doivent :

- détenir un certificat d'auxiliaire en enseignement (atout)
- posséder un certificat en bibliothéconomie (atout)
- posséder un diplôme d'études secondaires
- posséder d'excellentes connaissances du français et de l'anglais parlé et écrit
- avoir d'excellentes habiletés de communication
- avoir les habiletés de travailler avec les logiciels Biblionet, Word, Excel et Publisher et avoir des habiletés de dépannage en ce qui a trait à l'équipement (ordinateurs, photocopieur, matériel audio-visuel, etc.)
- avoir de l'expérience en navigation à l'Internet
- démontrer la capacité de travailler en équipe et avoir de l'entregent
- démontrer de l'enthousiasme, de la débrouillardise et une ouverture d'esprit
- collaborer étroitement avec l'équipe-école
- pouvoir travailler de façon indépendante
- adhérer à la philosophie de l'école française
- adhérer à la philosophie d'inclusion
- promouvoir la mission et la vision de la DSFM et de la communauté scolaire

Il sera un atout si le/la candidat(e) :

- a suivi des cours dans le domaine de santé, RCP et/ou premiers soins

Échelle salariale : Catégorie salariale 1 : 19,96 \$ à 23,30 \$
Catégorie salariale 2 : 22,05 \$ à 26,03 \$
Bibliothécaire(ne) : 20,97 \$ à 24,44 \$
Commis de bibliothèque : 19,35 \$ à 22,61 \$

L'entrée en fonction se fera dès que possible pour une période indéterminée allant au plus tard le 30 juin 2022.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur demande, accompagnée d'un curriculum vitae en français et trois (3) noms de référence à la direction de l'école. Ce poste sera ouvert jusqu'à ce qu'il soit comblé.

Madame Léah Delaurier-Bray, directrice

École Jours de Plaine

Case postale 135 - N°283, route provinciale 480

Laurier (Manitoba) R0J 1A0

Courriel: leah.delaurier-bray@dsfm.mb.ca

Téléphone : (204) 447-3364

N.B. Seulement les personnes choisies pour une entrevue seront contactées. La personne retenue pour ce poste devra soumettre l'originale d'une vérification du casier judiciaire appelé à travailler auprès des personnes vulnérables et l'originale d'une vérification du registre concernant les mauvais traitements récents de moins de 12 mois, jugée satisfaisante par l'employeur avant d'entrer en poste. Les coûts associés aux vérifications sont la responsabilité du candidat retenu.

Numéro de poste : 78-AUX-21