

La Division scolaire franco-manitobaine est à la recherche de candidat(e)s pour combler le poste suivant à l'**École Jours de Plaine** (Maternelle à 12^e année) :

CONCIERGE EN CHEF

6,00 heures par jour

CONCIERGE DE SOUTIEN

2,00 heures par jour

(lundi au vendredi - 6 h à 14 h 30)

Poste temporaire

à

l'École Jours de Plaine

Case postale 135 – 283, route provinciale 480
Laurier (Manitoba) R0J 1A0

Les candidat(e)s doivent :

- posséder un diplôme d'études secondaires
- posséder un certificat d'ouvrier qualifié dans un ou plusieurs métiers ou de responsable de l'entretien d'immeubles (atout)
- posséder d'excellentes connaissances du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit
- avoir de l'expérience en nettoyage et en entretien
- démontrer de la ponctualité, la fiabilité, la minutie et la confidentialité
- démontrer une attitude courtoise et collaboratrice envers le public et les collègues de travail
- adhérer à la philosophie de l'école
- adhérer à la philosophie d'inclusion
- promouvoir la mission de la DSFM et de la communauté scolaire

Salaires : Concierge en chef - Groupe 1 : 20,28 \$ à 23,05 \$ par heure

Concierge de soutien : 19,24 \$ à 22,26 \$ par heure

L'entrée en fonction se fera dès que possible pour une période indéterminée.

Les personnes intéressées enverront leur demande, accompagnée d'un curriculum vitae en français et trois (3) noms de référence à :

Madame Léah Delaurier-Bray, directrice

École Jours de Plaine

Case postale 135 – 283, route provinciale 480

Laurier (Manitoba) R0J 1A0

Courriel : leah.delaurier-bray@dsfm.mb.ca

Téléphone : (204) 447-3364 Télécopieur (204) 447-2954

N.B. Seulement les personnes choisies pour une entrevue seront contactées. La personne retenue pour ce poste devra soumettre l'originale d'une vérification du casier judiciaire appelées à travailler auprès de personnes vulnérables et une vérification du registre concernant les mauvais traitements datés moins de 12 mois, jugée satisfaisante par l'employeur avant d'entrer en poste.