



**DIVISION • SCOLAIRE
FRANCO-MANITOBAINE**

La Division scolaire franco-manitobaine est à la recherche d'adultes responsables pour combler ce poste à l'**École Lacerte** (Maternelle à 8^e année) :

Auxiliaire – 6,25 heures par jour

Catégorie salariale 1 – 2,16 h/jr

Catégorie salariale 2 – 4,09 h/jr

Poste permanent

Les candidat(e)s doivent :

- détenir un certificat d'auxiliaire en enseignement (atout)
- posséder un diplôme d'études secondaires
- posséder d'excellentes connaissances du français et anglais parlé et écrit
- avoir d'excellentes habiletés de communication
- avoir des connaissances en informatique
- démontrer la capacité de travailler en équipe et avoir de l'entregent
- démontrer de l'enthousiasme, de la débrouillardise et une ouverture d'esprit
- collaborer étroitement avec l'équipe-école
- adhérer à la philosophie de l'école
- adhérer à la philosophie d'inclusion
- promouvoir la mission de la DSFM et de la communauté scolaire

Il sera un atout si le/la candidat(e) :

- a suivi des cours dans le domaine de santé, RCP et/ou premiers soins

Échelle salariale : Catégorie salariale 1 – 21,01 \$ à 24,53 \$

Catégorie salariale 2 – 23,21 \$ à 27,40 \$

L'entrée en fonction se fera le 5 janvier 2023.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur demande, accompagnée d'un curriculum vitae en français et trois (3) noms de référence à la direction de l'école en citant le numéro de poste 105-AUX-22 dans l'objet avant **16 h, le 29 novembre 2022**.

Monsieur Serge Carrière, directeur

École Lacerte

1101, promenade Autumnwood

Winnipeg (Manitoba) R2J 1C8

Courriel : lacerte@dsfm.mb.ca

Téléphone : (204) 256-4384 Télécopieur (204) 254-7855

La Division scolaire franco-manitobaine se fait un devoir d'offrir une expérience englobante et sans obstacles aux personnes qui ont des besoins en matière d'accessibilité. Il est possible de demander des mesures d'adaptation à tout stade du processus de recrutement. Pour faire demande en confidentialité, envoyez un courriel au Service des ressources humaines : ressources.humaines@dsfm.mb.ca afin qu'il soit possible de prendre les dispositions nécessaires. N.B. Seulement les personnes choisies pour une entrevue seront contactées. La personne retenue pour ce poste devra soumettre l'originale d'une vérification du casier judiciaire appelé à travailler auprès des personnes vulnérables et l'originale d'une vérification du registre concernant les mauvais traitements récents de moins de 12 mois, jugée satisfaisante par l'employeur avant d'entrer en poste. Les coûts associés aux vérifications sont la responsabilité du candidat retenu.

Numéro de poste : 105-AUX-22