

La Division scolaire franco-manitobaine est à la recherche de candidatures pour le poste suivant à **Centre scolaire Léo-Rémillard** (7^e année à la 12^e année) :

Secrétaire de soutien – 5,75 heures par jour

Poste temporaire

Les candidat(e)s doivent :

- être diplômé du secondaire
- détenir un diplôme commercial ou de secrétaire bilingue serait un atout
- avoir d'excellentes habiletés de communication et avoir de l'entregent
- démontrer la capacité de travailler en équipe et dans un environnement scolaire
- posséder d'excellentes connaissances du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit
- démontrer de l'enthousiasme, de la débrouillardise et une ouverture d'esprit
- avoir les habiletés de travailler avec les logiciels de Microsoft Office et CASH
- avoir une connaissance des logiciels PowerSchools, EIS
- avoir une connaissance des logiciels de présentation (Powerpoint et Prezi)
- collaborer étroitement avec l'équipe-école
- adhérer à la philosophie de l'école
- promouvoir la mission de la DSFM et de la communauté scolaire
- avoir un permis de conduire valide et accès à une voiture

Échelle salariale : 21,29 \$ à 23,68 \$

L'entrée en fonction se fera dès que possible pour une période indéterminée allant au plus tard le 30 juin 2022.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae en français et trois (3) noms de référence à la direction de l'école. Ce poste sera ouvert jusqu'à ce qu'il soit comblé.

Monsieur Marc Roy, directeur

Centre scolaire Léo-Rémillard
1095, chemin St-Anne's
Winnipeg (Manitoba) R2N 4G5

Courriel : marc.roy@dsfm.mb.ca

Téléphone : (204) 256-2831 Télécopieur : (204) 256-3848

N.B. Seulement les personnes choisies pour une entrevue seront contactées. La personne retenue pour ce poste devra soumettre l'originale d'une vérification du casier judiciaire appelé à travailler auprès des personnes vulnérables et l'originale d'une vérification du registre concernant les mauvais traitements récents de moins de 12 mois, jugée satisfaisante par l'employeur avant d'entrer en poste. Les coûts associés aux vérifications sont la responsabilité du candidat retenu.

Numéro de poste : 09-SEC-21