

La Division scolaire franco-manitobaine est à la recherche de candidatures pour le poste suivant à :

**École communautaire Saint-Georges (M à 12<sup>e</sup> année)**

**Direction d'école – 60 %**

**Enseignant(e) – 40 %**

**Contrat permanent 100 %**

Travaillant à l'école communautaire Saint-Georges, la direction d'école planifie, organise, dirige, contrôle et évalue les activités du personnel enseignant et du personnel de soutien de l'école. Elle a la responsabilité de l'école relativement à toutes les questions d'organisation, de gestion, d'enseignement et de discipline. Elle est responsable de la supervision du personnel, des élèves, des édifices et des terrains de l'école durant les heures de classe. Elle assure la réussite scolaire, identitaire et communautaire de tous les élèves.

Conditions d'emploi :

- Certificat en administration scolaire Niveau I et/ou II (atout);
- Posséder un brevet d'enseignement du Manitoba;
- Minimum de 5 années d'expérience en tant qu'enseignant;
- Minimum de 2 années d'expérience en administration scolaire, en gestion ou en supervision du personnel (atout);
- Démontrer une maîtrise de l'oral et de l'écrit français et anglais ;
- Faire preuve d'excellentes habiletés en leadership pédagogique et en gestion ;
- Faire preuve de fortes habiletés communicationnelles et interpersonnelles et démontrer une grande intégrité personnelle dans ses interactions avec les autres;
- Faire preuve d'engagement à l'égard de la réussite scolaire des élèves;
- Faire preuve d'ouverture d'esprit, de travail d'équipe et de collaboration;
- Pouvoir intégrer la technologie dans son enseignement;
- Avoir une connaissance de la philosophie des cycles de la jeune enfance, intermédiaire et secondaire;
- Adhérer à la philosophie de l'inclusion;
- Promouvoir la mission et les valeurs de la DSFM et de la communauté scolaire;
- Déplacements parfois nécessaires

Échelle salariale : conformément avec les qualifications et l'expérience

L'entrée en fonction se fera pour l'année scolaire 2022-2023.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur demande, accompagnée d'un curriculum vitae en français et trois (3) noms de référence à la directrice des ressources humaines. Ce poste sera ouvert jusqu'à ce qu'il soit comblé.

**Madame Louise Gauthier, directrice des ressources humaines**

Division scolaire franco-manitobaine

1263, chemin Dawson

Lorette (Manitoba) R5K 0S1

Courriel : [louise.gauthier@dsfm.mb.ca](mailto:louise.gauthier@dsfm.mb.ca)

Téléphone : 878-4424, poste 3623 Télécopieur : 878-3229

N.B. Seulement les personnes choisies pour une entrevue seront contactées. La personne retenue pour ce poste devra soumettre l'originale d'une vérification du casier judiciaire appelé à travailler auprès des personnes vulnérables et l'originale d'une vérification du registre concernant les mauvais traitements récents de moins de 12 mois, jugée satisfaisante par l'employeur avant d'entrer en poste. Les coûts associés aux vérifications sont la responsabilité du candidat retenu.