

La Division scolaire franco-manitobaine est à la recherche de candidat(e) pour combler le poste suivant :

**Coordonnateur(trice) en programmation
Contrat permanent 100 %**

Le/La Coordonnateur(trice) en programmation travaille au bureau divisionnaire sous la supervision de la Direction de la programmation. Dans son rôle stratégique, il/elle met en œuvre le plan d'action des services de la programmation selon la stratégie et les priorités annuelles approuvées. Dans son rôle opérationnel, il/elle travaille en collaboration avec tous les membres de l'équipe pour actualiser le plan stratégique.

Condition d'emploi :

- Maîtrise en éducation (atout);
- 5 années d'expérience en salle de classe et faire preuve d'être un pédagogue accompli;
- Faire preuve d'expérience ou de compétence dans des rôles de leaders dans le domaine de l'éducation;
- Faire preuve d'expérience à offrir des formations ou de l'accompagnement professionnel aux enseignants;
- Faire preuve d'une capacité d'analyse et d'utilisation des données dans le but de fixer des objectifs d'amélioration continue du rendement des élèves;
- Démontrer des connaissances approfondies des meilleures pratiques pédagogiques;
- Démontrer des connaissances approfondies de la recherche et des tendances courantes en éducation;
- Avoir une capacité de planification, mise en œuvre et d'évaluation de projets ou d'initiatives;
- Avoir une capacité de communiquer en français et en anglais à l'oral et à l'écrit;
- Avoir des fortes habiletés de service à la clientèle, interpersonnelles et communicationnelles, pouvant communiquer avec un public varié;
- Avoir une ouverture d'esprit, de coopération, de collaboration et de travail d'équipe;
- Adhérer à la philosophie de l'inclusion;
- Promouvoir la mission et les valeurs de la DSFM et de la communauté scolaire;
- Être détenteur d'un permis de conduire valide et accès à un véhicule;
- Déplacements fréquents.

Échelle salariale : selon l'entente collective entre l'PAÉFM et la DSFM

L'entrée en fonction se fera à partir du 3 septembre 2019.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur demande accompagnée d'un curriculum vitae en français et trois (3) noms de référence avant **16 h, le 28 mai 2019** à :

Madame Denise Chabot, directrice de la programmation par intérim

Division scolaire franco-manitobaine
1263, chemin Dawson
Lorette (Manitoba) R5K 0S1

Courriel : denise.chabot@dsfm.mb.ca

Téléphone : (204) 878-4424 poste 209 Télécopieur (204) 878-9413

N.B. Seulement les personnes choisies pour une entrevue seront contactées. La personne retenue pour ce poste devra soumettre l'originale d'une vérification du casier judiciaire appelé à travailler auprès des personnes vulnérables et l'originale d'une vérification récente du registre concernant les mauvais traitements de moins de 12 mois, jugée satisfaisante par l'employeur avant d'entrer en poste.