



La Division scolaire franco-manitobaine fait un appel de candidatures pour combler le poste suivant :

**Plombier (ière) divisionnaire / appui à l'entretien
Service du transport et de l'entretien**

Poste permanent - 8 heures par jour
lundi au vendredi de 7 h 30 à 16 h 30

Travaillant dans les écoles de la DSFM et au bureau divisionnaire, le/la plombier(ière) divisionnaire / appui à l'entretien installe, vérifie et entretient les systèmes d'eau. En cas de panne, il/elle établit un diagnostic, participe au dépannage et au besoin prend les dispositions afin d'obtenir des services additionnels. Il/elle coordonne et assure la qualité de travail de divers gens de métier pour des travaux en plomberie ainsi qu'en entretien.

Conditions d'emploi :

- détenir un certificat de qualification en plomberie ;
- avoir un minimum de cinq (5) années d'expérience pratique dans un milieu commercial ;
- une connaissance de base des logiciels de traitement de texte et de base de données
- expérience en entretien ;
- expérience en supervision de gens de métiers ;
- capacité de planifier, organiser et effectuer des projets en entretien ;
- capacité de communiquer en français et en anglais à l'oral et à l'écrit ;
- ponctualité, fiabilité, minutie et confidentialité;
- attitude courtoise et collaborative envers le public, les collègues de travail et les gens de métiers;
- doit posséder une voiture et un permis de conduire valide avec la classe appropriée pour diriger et conduire avec une remorque;
- déplacement fréquent nécessaire

Échelle salariale : selon l'échelle salariale des Conditions de travail

L'entrée en fonction se fera le 4 juillet 2022.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur demande, accompagnée d'un curriculum vitae en français et trois (3) noms de référence avant **16 h, le 20 mai 2022** :

Monsieur René Lambert, gestionnaire

Service du transport et de l'entretien
Division scolaire franco-manitobaine
1263, chemin Dawson
Lorette (Manitoba) R5K 0S1

Courriel : rene.lambert@dsfm.mb.ca

Téléphone : 878-4422 poste 3638

La Division scolaire franco-manitobaine se fait un devoir d'offrir une expérience englobante et sans obstacles aux personnes qui ont des besoins en matière d'accessibilité. Il est possible de demander des mesures d'adaptation à tout stade du processus de recrutement. Pour faire demande en confidentialité, envoyez un courriel au Service des ressources humaines : ressources.humaines@dsfm.mb.ca afin qu'il soit possible de prendre les dispositions nécessaires. N.B. Seulement les personnes choisies pour une entrevue seront contactées. La personne retenue pour ce poste devra soumettre l'originale d'une vérification du casier judiciaire appelé à travailler auprès des personnes vulnérables et l'originale d'une vérification du registre concernant les mauvais traitements récents de moins de 12 mois, jugée satisfaisante par l'employeur avant d'entrer en poste. Les coûts associés aux vérifications sont la responsabilité du candidat retenu.

Numéro de poste : 05-CDT-21