

La Division scolaire franco-manitobaine est à la recherche de candidatures pour le poste suivant :

**Aide manuelle – emploi d’été**

8 heures par jour  
(lundi au vendredi)

Poste temporaire

Travaillant au bureau divisionnaire ou dans les écoles, l’aide manuelle soutiendra les concierges en chef, les concierges de soutien ou les employés du bureau divisionnaire dans l’accomplissement des tâches saisonnières nécessaires pour le début de la prochaine année scolaire.

**Conditions d’emploi :**

- avoir la capacité de communiquer en français et en anglais à l’oral et à l’écrit
- démontrer une attitude courtoise et collaboratrice envers le public et les collègues de travail
- démontrer de la ponctualité, la fiabilité, la minutie et la confidentialité
- être âgé d’au moins 16 ans
- posséder un permis de conduire valide et avoir accès à une voiture

Salaire : 13,46 \$ par heure

L’entrée en fonction se fera le 4 juillet 2022 allant au plus tard jusqu’au 26 août 2022 selon les besoins.

Les personnes intéressées enverront leur demande, accompagnée d’un curriculum vitae en français et trois (3) noms de référence au gestionnaire du transport et de l’entretien. Ce poste sera affiché jusqu’à ce qu’il soit comblé.

**Monsieur René Lambert, gestionnaire**

Service du transport et de l’entretien  
Division scolaire franco-manitobaine  
1263, chemin Dawson  
Lorette (Manitoba) R5K 0S1

**Courriel :** [rene.lambert@dsfm.mb.ca](mailto:rene.lambert@dsfm.mb.ca)

**Téléphone :** 878-4422    **Télécopieur :** 878-3614

La Division scolaire franco-manitobaine se fait un devoir d’offrir une expérience englobante et sans obstacles aux personnes qui ont des besoins en matière d’accessibilité. Il est possible de demander des mesures d’adaptation à tout stade du processus de recrutement. Pour faire demande en confidentialité, envoyez un courriel au Service des ressources humaines : [ressources.humaines@dsfm.mb.ca](mailto:ressources.humaines@dsfm.mb.ca) afin qu’il soit possible de prendre les dispositions nécessaires. N.B. Seulement les personnes choisies pour une entrevue seront contactées. La personne retenue pour ce poste devra soumettre l’originale d’une vérification du casier judiciaire appelé à travailler auprès des personnes vulnérables et l’originale d’une vérification du registre concernant les mauvais traitements récents de moins de 12 mois, jugée satisfaisante par l’employeur avant d’entrer en poste. Les coûts associés aux vérifications sont la responsabilité du candidat retenu.

**Numéro de poste : 04-CDT-21**