



La Division scolaire franco-manitobaine est à la recherche de candidatures pour le poste suivant :

DIRECTION ADJOINT(E) À 75 %

ENSEIGNANT(E) À 25 %

Contrat permanent 100 %

Collège Louis-Riel

(7^e à la 12^e année)

Les candidat(e)s doivent :

- Posséder un brevet d'enseignement du Manitoba;
- Avoir un minimum de cinq ans d'expérience comme enseignant(e)
- Démontrer une maîtrise de l'oral et de l'écrit en français et en anglais
- Faire preuve de fortes habiletés communicationnelles et interpersonnelles et démontrer une grande intégrité personnelle dans ses interactions avec les autres;
- Faire preuve de leadership
- Faire preuve d'ouverture d'esprit, de travail d'équipe et de collaboration
- Faire preuve d'engagement à l'égard de la réussite scolaire des élèves
- Faire preuve de fortes habiletés communicationnelles et interpersonnelles et démontrer une grande intégrité personnelle dans ses interactions avec les autres
- Capacité de promouvoir la mission, la vision et les valeurs de la DSFM et de la communauté scolaire
- Adhérer à la philosophie de l'inclusion
- Promouvoir la mission et les valeurs de la DSFM et de la communauté scolaire;
- Pouvoir intégrer la technologie dans son enseignement;
- Avoir une connaissance de la philosophie des cycles de jeune enfance, intermédiaire et secondaire
- Déplacements parfois nécessaires

Une préférence sera accordée aux candidat(e)s qui ont :

- de l'expérience en administration scolaire, en gestion ou en supervision du personnel
- un certificat en administration scolaire (Niveau I et/ou Niveau II).

L'entrée en fonction se fera pour l'année scolaire 2022-2023.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur demande, accompagnée d'un curriculum vitae en français et trois (3) noms de référence avant **16 h, le 20 mai 2022**.

Madame Louise Gauthier, directrice des ressources humaines

Division scolaire franco-manitobaine

1263, chemin Dawson

Lorette (Manitoba) R5K 0S1

Courriel : louise.gauthier@dsfm.mb.ca

Téléphone : 878-4424, poste 3689 Télécopieur : 878-3229

La Division scolaire franco-manitobaine se fait un devoir d'offrir une expérience englobante et sans obstacles aux personnes qui ont des besoins en matière d'accessibilité. Il est possible de demander des mesures d'adaptation à tout stade du processus de recrutement. Pour faire demande en confidentialité, envoyez un courriel au Service des ressources humaines : ressources.humaines@dsfm.mb.ca afin qu'il soit possible de prendre les dispositions nécessaires. N.B. Seulement les personnes choisies pour une entrevue seront contactées. La personne retenue pour ce poste devra soumettre l'originale d'une vérification du casier judiciaire appelé à travailler auprès des personnes vulnérables et l'originale d'une vérification du registre concernant les mauvais traitements récents de moins de 12 mois, jugée satisfaisante par l'employeur avant d'entrer en poste. Les coûts associés aux vérifications sont la responsabilité du candidat retenu.

Numéro de poste: 02-DRA-21