



Carnet d'information à l'intention des parents et des élèves M à 8e 2021-2022

École Sainte-Agathe

École Sainte-Agathe

C.P. 240

Sainte-Agathe MB R0G 1Y0

Téléphone : 204-882-2275

Télécopieur : 204-882-2327

<https://steagathe.dsfm.mb.ca>



Personnel de l'École Sainte-Agathe 2021-2022

Roxanne Tétreault	Direction
Danielle Gagnon-Durand	Maternelle
Mélissa Beaulieu	1re
Mona Miazga	2e et 3e
Paulette Alarie	4e
Monique Robert	5e
Brigitte Perron	6e et 7e
Eric Cousineau, Natalie Grondin	8e
Eric Cousineau	Éducation physique M-8e
Chantelle Morin	Orthopédagogue/Conseillère
Kara Godin	Éducation artistique-musique/morale/ Sc. hum 8e/Arts 8e
Lucette Dupuis	Secrétaire en chef
Germain Brémaud	Concierge en chef
Julien Simpson	Concierge de soutien
Alissa Dupuis Doan	Auxiliaire
Doris Brémaud	Auxiliaire
Nicole Baudry	Auxiliaire
Cherilyne Pawluk	Auxiliaire
Kristen Gauthier (congé de maternité)	Commis à la bibliothèque/Auxiliaire
Cassandra Curé Collette	Stagiaire en 6e et 7e année

Centre de la petite enfance et de la famille
(CPEF)

Le Coin Magique Inc

Bibliothèque Ritchot

Centre de Santé

Sylvie Collette

Lorraine Milan

Monique Robert

Lynne Robert

Vision

Former des apprenants qui contribuent à la société de demain dans un environnement promouvant la fierté de la langue française, la culture et le respect.

Valeurs

- ⇒ Le respect de soi
- ⇒ Le respect des autres
- ⇒ Le respect de mon milieu
- ⇒ Le respect de la langue et de la culture française
- ⇒ Le respect d'un travail bien fait

Mission

- ⇒ Développer une fierté de s'exprimer en français et de vivre la culture.
- ⇒ Devenir un apprenant pour la vie.
- ⇒ S'épanouir globalement en développant le respect, l'empathie et l'acceptation de soi.

Heures

8 h 50	Entrée
9 h	Début des classes
10 h 30	Récréation
12 h 45	Dîner
13h45	Classes régulières
15 h 30	Fin de la journée

Bulletins scolaires

Le 30 novembre	remise des bulletins scolaires
Le 2 décembre	rencontres parents/enseignants
Le 22 mars	remise des bulletins scolaires
Les 24 mars	rencontres parents/enseignants
Le 27 juin	remise des bulletins scolaires
Le 29 juin	dernière journée d'école

Fonctionnement / attentes

Visiteurs

Tous les visiteurs doivent se laver les mains en entrant, porter un masque et respecter la distanciation de 2 mètres. Tous les visiteurs devront signer le registre au secrétariat dès leur arrivée

Français parlé à l'école

L'École Sainte-Agathe, une école franc-manitobaine de la DSFM, s'attend que le français soit utilisé comme langue de communication en tout temps. Une famille choisissant de fréquenter l'École Sainte-Agathe choisit de faire vivre la langue française.

L'élève participera à des activités (camps, sports, sorties, présentations, etc.) qui permettent d'améliorer les habiletés langagières et vivre pleinement en français.

Nous demandons à tous les adultes qui peuvent parler le français de la faire en tout temps lorsqu'ils sont à l'école. Merci pour l'importance que vous accordez à valoriser la langue française.

Retour des élèves à 15h30

Pour des raisons de sécurité des élèves, nous demandons aux parents de svp communiquer avec l'enseignant.te tous changements lors du retour à la maison ou à la garderie de votre enfant.

S'il y a un changement imprévu, svp communiquer avec la secrétaire Mme Lucette Dupuis.

Appareils électroniques d'élèves

L'utilisation des appareils électroniques personnels (ordinateur portatif, appareils numériques, iPod, iPad) **est permise pendant la journée scolaire en raison des recommandations de la DSFM.** Nous demandons aux élèves avec un téléphone cellulaire de le remettre aux enseignants en début de journée, il sera remis à la fin de la journée. Si un élève utilise l'appareil pendant la journée scolaire sans permission de leur enseignant, nous communiquerons avec le parent.

Débarcadère

Il est interdit d'entrer ou quitter le terrain de stationnement lorsque les autobus sont dans le stationnement. Nous vous demandons de stationner sur la rue devant l'école .

Communication avec enseignantes et enseignants

Nous demandons aux parents de svp communiquer uniquement par l'entremise de l'agenda, du courriel de travail ou autre format professionnel déterminé par l'enseignant.te en début d'année.

Par respect à la vie privée, nous demandons que tous parents évitent la communication par texto aux téléphones cellulaires personnels ainsi que les médias sociaux (ex. Facebook) lors de communication ayant rapport avec l'école.

Absences /retards

Les parents doivent aviser l'école de toute absence imprévue (avant 9h) en :

- laissant un message au répondeur de l'école.
- envoyant un message par courriel à la secrétaire.

Dans la mesure du possible, toute communication devra être faite avec l'enseignant.e :

- en l'indiquant dans l'**agenda** de l'élève.
- envoyant un message par **courriel**.
- envoyant un message par **autres formats professionnel** déterminés par l'enseignant.te en début d'année.

En cas de maladie ou accident au courant de la journée scolaire, un suivi sera fait avec le parent lorsqu'une décision doit être prise concernant l'élève qui quitte l'école.

Administration de médicaments aux élèves

Les seuls médicaments qui seront administrés sont ceux qui sont prescrits par ordonnance de médecin et selon les conditions suivantes :

- une autorisation signée par le médecin.
- une autorisation signée par les parents permettant à l'école d'administrer le médicament.
- la fiole du médicament devra porter l'étiquette officielle de la pharmacie indiquant le nom de l'enfant, le nom du médicament, la dose à administrer et si possible, l'heure à laquelle le médicament doit être pris.
- les parents acceptent la responsabilité d'avertir l'école aussitôt qu'il n'y a plus de nécessité d'administrer les médicaments.

Fonctionnement / attentes (suite)

Communication à l'échelle école

La communication entre l'école et le foyer est primordiale. Une variété d'outils de communications est utilisée telle que le message courriel, les enveloppes de correspondance et le site web. Les renseignements seront affichés au site Web de l'école (<http://steagathe.dsfm.mb.ca>). L'école a aussi une page *Facebook* pour les parents et les membres du personnel.

Adresse courriel

Plusieurs communications seront faites par courriel. Il est essentiel de connaître l'adresse courriel de tous nos parents.

La mise à jour de l'adresse courriel pourra se faire en ligne au compte Powerschool de votre enfant. Svp communiquer avec Mme Lucette Dupuis la secrétaire si vous cherchez de l'appui.

Powerschool

(<https://pt.dsfm.mb.ca/public/home.html>)

Adresse courriel à Mme Lucette Dupuis

lucette.dupuis@dsfm.mb.ca

Changements - informations personnelles

Dès que possible, les parents doivent aviser l'école de tout changement démographique, médical, numéro de téléphone, numéro cellulaire. La mise à jour pourra se faire en ligne au compte Powerschool de votre enfant. Svp communiquer avec Mme Lucette Dupuis la secrétaire si vous cherchez de l'appui.

Powerschool

(<https://pt.dsfm.mb.ca/public/home.html>)

Adresse courriel à Mme Lucette

lucette.dupuis@dsfm.mb.ca

Dîner à l'école

En raison de la pandémie COVID-19, nous recommandons fortement que les élèves restent à l'école pour le dîner afin de réduire le risque de contaminations croisées.

Équipes sportives

En plus des classes d'éducation physique, l'école offre un programme de sports pour ses élèves des niveaux 7^e et 8^e. Les élèves font partie des équipes sportives de la Division scolaire pour les sports de volleyball, de badminton et d'athlétisme.

Cartes invitation pour fête

La distribution de carte d'invitation pour fête n'est pas permise. Nous vous remercions de bien vouloir respecter cette consigne.

Habillement

Nous tenons à ce que les élèves s'habillent de façon respectable pour venir à l'école. La tenue vestimentaire doit donc être appropriée. Des souliers doivent être portés en tout temps. Nous comptons sur votre appui.

Heures d'ouverture

Le secrétariat est ouvert entre 8h00 et 16 h. **Les portes principales de l'école seront verrouillées en tout temps en raison de limiter et de mieux contrôler l'entrée des visiteurs.** À l'extérieur, une sonnette se trouve près de la porte principale pour signaler le concierge si nécessaire.

Allergies

La collaboration des parents est essentielle afin que l'école soit une zone sans arachides, noix ou amandes. L'école recommande que les élèves qui ont un auto-injecteur d'adrénaline (ÉPIPEN) le porte autour de leur taille dans une petite pochette en tout temps.

Fonctionnement / attentes (suite)

Utilisation du micro-onde et les ustensiles

L'utilisation des micro-ondes est interdite en ce moment. Nous tenons aussi à vous informer que les ustensiles (cuillères et fourchettes) ne sont pas fournis. Votre collaboration est appréciée!

Intempéries

Lorsqu'il y a une tempête, vous pouvez consulter le site web de la DSFM au www.dsfm.mb.ca ou suivre DSFM_ALERT sur Twitter.

La page facebook pour parents aura un message lorsque la division scolaire prend la décision et la communiquera avec la direction de l'école. Si la route d'autobus est fermée, l'école peut être encore ouverte.

Les postes de radio, CKSB, CKXL, CKY, CJOB annonceront également si les autobus sont annulés ou si l'école est fermée.

Intra-muros

Au courant de l'année, tous les élèves de la 7e et 8e année sont encouragés à participer au programme intra-muros qui a lieu à l'heure du dîner (mardi, mercredi et vendredi). Cependant, ce programme sera suspendu jusqu'à nouvel ordre.

Journée scolaire

La journée scolaire débute à 8 h 50 et finit à 15 h 30. Le secrétariat est ouvert à partir de 8 h et ferme à 16 h. Les élèves et les autobus arrivent à 8h50. La brigadière sera à son poste de la route 305 et rue Lemoine de 8 h 47 à 8 h 50.

Objets personnels

L'école n'est pas responsable des objets volés ou perdus. Tout jouet et objet de valeur devraient être laissés à la maison.

Planches à roulettes, patins à roues alignées, les trottinettes et les bicyclettes

Les planches à roulettes, les patins à roues alignées, les trottinettes et les bicyclettes sont utilisés pour se rendre de la maison à l'école et vice versa. Les souliers avec roues (wheelies) ne sont pas permis dans l'école.

Services aux élèves

⇒ Conseiller

Offre de l'appui aux élèves avec l'équipe scolaire en :

- habiletés sociales
- gestion positive du comportement
- prévention de l'intimidation
- exploration vie-carrière

Appui directement des élèves qui éprouvent des défis au niveau personnel lorsqu'il est nécessaire d'aller au-delà des stratégies et des interventions de l'enseignant.

⇒ Orthopédagogue

- appui l'équipe scolaire afin de créer une classe respectant les différents styles d'apprentissage et les intelligences multiples
- appui directement des élèves ou des groupes d'élèves qui éprouvent des difficultés d'apprentissages lorsqu'il est nécessaire d'aller au-delà des stratégies et des interventions de l'enseignant
- appui en offrant de différentes approches pour aider l'élève à apprendre
- appui en faisant des dépistages et en analysant des besoins.

⇒ Orthophoniste

L'élève qui éprouve certaines difficultés langagières et/ou auditives peut, selon certaines procédures établies, bénéficier des services d'un orthophoniste.

Sorties à l'extérieur de la cour d'école

Tous les élèves doivent demeurer sur le terrain de l'école. Toutes sorties hors du terrain doivent être accompagnées d'une permission écrite des parents et approuvée par la direction de l'école.

Téléphone de l'école

Le téléphone au secrétariat sera utilisé par les élèves seulement en cas d'urgence.

Un nouveau système téléphonique a été installé dans l'école. Veuillez écouter l'enregistrement automatique. Afin de rejoindre le bureau de la secrétaire, veuillez appuyer sur le 1.

Fonctionnement / attentes (suite)

Transport

Vous devez contacter la DSFM au 1-800-699-3736 Poste 3631 si vous voulez que votre enfant (qui ne prend pas régulièrement l'autobus) prenne l'autobus.

Respect de la propriété

Les parents de nos élèves sont tenus responsables des vols, de la détérioration, ou du bris de matériel ou de tout acte de vandalisme (tels que les tables et les chaises).

Casiers

En suivant les recommandations de la DSFM et de santé publique, les élèves n'auront pas accès aux casiers jusqu'à nouvel ordre.

Calendrier scolaire 2021-2022

le 6 septembre	Fête du travail, congé pour tous
le 7 septembre	Journée d'administration, congé pour les élèves
le 8 septembre	Première journée de classes 2021-2022
le 27 septembre	Journée de développement professionnel, congé pour les élèves
le 30 septembre	Journée nationale pour la vérité et la réconciliation, congé pour tous
le 8 octobre	Prise de photos
le 11 octobre	Action de grâces, congé pour tous
le 22 octobre	Conférence d'automne, congé pour les élèves
le 1er novembre	Journée de développement professionnel, congé pour les élèves
le 8 novembre	Reprise de photos
le 11 novembre	Jour du Souvenir, congé pour tous
le 12 novembre	Journée d'administration, congé pour les élèves
le 23 décembre – 5 janvier	Congé de Noël
le 6 janvier	Première journée de classes après le congé de Noël
le 4 février	Journée de développement professionnel, congé pour les élèves
le 21 février	Journée Louis-Riel, congé pour tous
le 11 mars	Journée d'administration, congé pour les élèves
le 22 mars	Remise des bulletins
le 24 mars	Rencontres parents/enseignants en soirée
le 28 mars – 1er avril	Semaine de relâche
le 4 avril	Première journée de classes après la semaine de relâche
le 15 avril	Vendredi Saint, congé pour tous
le 18 avril	Journée de développement professionnel, congé pour les élèves
le 20 mai	Journée d'administration, congé pour les élèves
le 23 mai	Fête de la Reine, congé pour tous
le 27 juin	Remise des bulletins
le 29 juin	Dernière journée de classes
le 30 juin	Journée d'administration, congé pour les élèves